

# Zkvalitnění sociálních služeb Ledax o.p.s., CSS Emausy s.r.o. a Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Registrační číslo projektu

**CZ.03.2.63/0.0/0.0/17\_071/0007725**

Společnost: **Ledax Vysoké Mýto o.p.s.**

Sociální služba: **Domov pro seniory**

SQ4 Smlouva o poskytování  
sociální služby, vč. příloh



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Ledax**

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

č.....

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### **Ledax Vysoké Mýto o.p.s.**

sídlo: Žižkova 913, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto

číslo účtu: 235096078/0300

IČO: 281 17 557, zaps. v rejstříku o.p.s. u KS v Hradci Králové, oddíl O, vložka 225

zastoupený Ing. Irenou Lavickou,

k podpisu Smlouvy dle vnitřního řádu zmocněn sociální pracovník

**(dále jen „poskytovatel“)**

a

### **paní:**

nar.:

adresa bydliště:

bankovní spojení:

**(dále jen „uživatel“)**

**Zastoupen opatrovníkem:** (podpůrcem, zmocněncem, členem domácnosti, zákonným zástupcem)

(podle usnesení OS..... ze dne ..... č. j. ....),

kontaktní údaje:

adresa bydliště:

kontaktní údaje<sup>1</sup>:      mobil:      e-mail:

číslo účtu:

*zastoupený(á) na základě rozsudku soudu č. j. ... ze dne ... opatrovníkem p... nar. .... (opatrovník)*

*zastoupený(á) na základě plné moci, prohlášení, zastoupení členem domácnosti ze dne ... p. ... nar. ..., bydliště ... (osoba zmocněná na základě plné moci)*

*zastoupený(á) dle ustanovení odst. 6 § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pracovníkem odboru sociálních věcí Městského úřadu ..... – paní ...*

**(v textu této Smlouvy dále jen „zástupce“<sup>2</sup>)**

### **Čl. I.**

#### **PŘEDMĚT SMLOUVY A DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování sociální služby **Domov pro seniory** (dále jen „Domov“) ve smyslu ustanovení § 49 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách a jeho prováděcích právních předpisů poskytovatelem uživateli.

<sup>1</sup> změna kontaktních údajů se pouze oznamuje, není třeba dodatku.

<sup>2</sup> kde je užito pojmu zástupce a opatrovník, má se za to, že tato slova jsou zástupná a naplňují totožný význam – náhradní rozhodování. Pojem podpůrce je použit obdobně.

## Čl. II.

### MÍSTO, ČAS A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba je poskytována na adrese Ledax Vysoké Mýto o.p.s., Žižkova 913, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto v rozsahu 24 hodin denně po celý kalendářní rok podle individuálně určených potřeb uživatele.

#### Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu zahrnující:
  - a) poskytnutí ubytování,
  - b) poskytnutí stravy,
  - c) poskytnutí péče (viz dále).
2. Uživateli mohou být nad rámec dohodnuté sociální služby poskytovány další - fakultativní a doplňkové činnosti, a to za úhradu dle aktuálního Ceníku fakultativních a doplňkových činností poskytovatele.  
*Viz Příloha č. 3 – Ceník fakultativních a doplňkových činností*

#### Poskytnutí ubytování

1. Poskytovatel zabezpečuje uživateli celoroční ubytování v **jednolůžkovém/dvoulůžkovém** pokoji v zařízení poskytovatele na adrese uvedené v čl. II.  
Pokud je uživatel přestěhován na pokoj s odlišnou sazbou úhrady za ubytování, úhrada se nově stanoví od následujícího měsíce po přestěhování.  
*Viz Příloha č. 2 – Rozpis plné úhrady za ubytování, stravné a péči*
2. Pokoj je vybaven základním vybavením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stropní světlo.
3. Ubytování zahrnuje topení, dodávku teplé a studené vody, elektřiny, zajištění úklidu pokoje a společných prostor, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, odvoz komunálního a nebezpečného odpadu.
4. V případě vážné potřeby či nutnosti (rekonstrukce, opravy apod.) může být uživatel na dobu nezbytně nutnou přemístěn do jiného pokoje. O této skutečnosti poskytovatel uživatele vhodným způsobem informuje.
5. Mimo pokoj může uživatel užívat s ostatními uživateli způsobem obvyklým také všechny ostatní společné prostory domova (společné chodby, vestibuly, jídelny, zahrada atd.).  
*Ubytování podrobněji řeší Příloha č. 1 – Vnitřní pravidla*

#### Poskytnutí stravy

1. Poskytovatel se zavazuje uživateli poskytnout celodenní stravování, které odpovídá jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel a 2 svačin, včetně zajištění pitného režimu.
2. Potřebu dietního stravování musí uživatel doložit písemným doporučením lékaře nebo nutričním terapeutem.
3. Strava je poskytována na základě zveřejněného týdenního jídelního lístku.
4. Uživatel je povinen upozornit na nutnost speciální stravy, na alergii na některé potraviny nebo zvláštní stravovací nároky.  
*Stravování podrobněji řeší Příloha č. 1 – Vnitřní pravidla*

## Poskytnutí péče

1. Poskytovatel bude na základě této Smlouvy poskytovat uživateli takovou míru podpory a péče, kterou potřebuje, maximálně však v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem (§ 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
  - a. **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
    - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
    - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
    - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
    - pomoc při podávání jídla a pití,
    - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
  - b. **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
    - pomoc při úkonech osobní hygieny,
    - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
    - pomoc při použití WC,
  - c. **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
    - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
  - d. **sociálně terapeutické činnosti:**
    - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
  - e. **aktivizační činnosti:**
    - volnočasové a zájmové aktivity
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
    - nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních schopností a dovedností,
  - f. **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
    - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
2. Rozsah a průběh poskytování sociální služby se vždy řídí aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami uživatele s přihlédnutím ke stupni závislosti na pomoci jiné osoby.
3. Uživatel má právo na přidělení Klíčového pracovníka, který mu je v době pobytu maximálně nápomocen. Klíčový pracovník je uveden v Individuálním plánu uživatele.
4. Rozsah služeb se konkretizuje v Individuálním plánu uživatele. Klíčový pracovník ho průběžně přehodnocuje a aktualizuje spolu s uživatelem po celou dobu trvání této Smlouvy.
5. Uživatel si stanovuje při sepsání této Smlouvy osobní cíl:

### Osobní cíl uživatele ke dni uzavření Smlouvy

.....

6. Strany se dohodly, že při změně tohoto cíle v průběhu poskytování služby nebudou provádět dodatek, ale poznamenají jej do Individuálního plánu.
7. Uživatel má právo vznášet připomínky, postřehy a stížnosti týkající se jak služby, tak i činnosti celé organizace poskytovatele.

### Čl. III. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného *Rozpisu úhrad ubytování, stravného a péče (viz Příloha č. 2)* a *Ceníku fakultativních činností (viz Příloha č. 3)* vydaných Poskytovatelem v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění provádějících právních předpisů.

Poskytovatel a uživatel sjednávají:

- a) **Plnou úhradu za ubytování** (včetně zajištění úklidu, praní ložního a osobního prádla, drobné opravy a žehlení).
- b) **Plnou úhradu za stravu**  
V případě podávání enterální výživy (PEG a Nasogastrická sonda) se úhrada za stravu nesjednává. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že není třeba pro změnu diety měnit Smlouvu (ani přílohu).
- c) **Za poskytování základní péče** úhradu v plné výši přiznaného **Příspěvku na péči** a to i zpětně přiznaného, nebo v poměrné části za jednotlivé dny pokud jde o měsíc nástupu či ukončení služby. **V případě úmrtí uživatele** náleží Příspěvek na péči poskytovateli v plné částce, ve které byl i případně zpětně vyplacen.
- d) **Úhradu za poskytnutou fakultativní a doplňkovou činnost.**

### ÚHRADA

1. **Uživatel hradí ubytování, stravu, fakultativní činnosti, nedoplatky apod.:**
  - a) v hotovosti na pokladně poskytovatele,
  - b) převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, var. symbol: číslo pojištění,
  - c) z depozitního účtu na základě dohody uvedené v Příloze č. 4.
2. **Uživatel hradí péči:**
  - a) úhradou z příspěvku na péči poskytnutého přímo na účet zařízení z prostředků příslušného úřadu,
  - b) ustanovením zvláštního příjemce dávky (v rozsahu úhrady),
  - c) v hotovosti na pokladně poskytovatele,
  - d) převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, var. symbol: číslo pojištění,
  - e) z depozitního účtu na základě dohody uvedené v Příloze č. 4.
3. Úhrada se má za uhrazenou i v případě, že platbu neposkytne uživatel, ale úhrada bude uhrazena třetí osobou a to až do výše takto provedené úhrady, případně započtením.
4. Práva a povinnosti plynoucí z úhrady za sjednané služby v této Smlouvě lze postoupit na třetí osobu a to bez souhlasu druhé smluvní strany.
5. **Pokud uživatel nepožaduje sníženou úhradu dle následujících odstavců, je povinen sepsat prohlášení o neuvedení výše příjmů**, které bude uloženo v dokumentaci uživatele. Toto prohlášení slouží k ochraně poskytovatele, který si nemůže výši příjmů ověřit a případně tak poskytnout sníženou úhradu.

### SNÍŽENÁ ÚHRADA

1. Uživatel má právo, aby mu z jeho příjmu (např. důchod, úroky, výživné, pronájem apod.) po úhradě nákladů na stravu a ubytování **zůstalo alespoň 15 % jeho příjmů**. Do těchto příjmů se nepočítá příspěvek na péči.
2. Pokud by uživateli nezůstalo po zaplacení úhrady za ubytování a stravování za kalendářní měsíc alespoň 15 % z jeho měsíčních příjmů, částka úhrady se sníží, případně bude podle §

71, odst. 3 zákona o sociálních službách uzavřena „Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů“ s osobou blízkou uživateli popř. fyzickou nebo právnickou osobou.

3. Nedosahuje-li zůstatek z příjmů po uhrazení nákladů na ubytování a stravování alespoň 15 % z jeho příjmů, **je povinen uživatel oznámit výši svých příjmů.**
4. Písemné oznámení výše příjmů uživatele, je bráno jako **žádost o sníženou úhradu** (splnění povinnosti). Na základě takto zjištěného příjmu se snižuje úhrada za ubytování a stravu tak, aby uživateli zůstalo 15 % jeho měsíčního příjmu. Snížení však nelze provést, pokud uživatel nedodrží povinnost doložit příjmy.
5. Pokud uživatel požaduje sníženou úhradu, je povinen dokládat/oznamovat výši svých měsíčních příjmů (a jejich změny) a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o změně dověděl nebo mohl dovědět (např. rozhodnutím o výši důchodu, daňovým přiznáním, výpisem z účtu apod.).
6. Pokud má uživatel jako jediný zdroj příjmů důchod (tuto skutečnost doloží), který je současně poukazován na účet zařízení, pak se má za to, že pokud bude vyplacen ve vyšší částce (např. díky valorizaci), netřeba již zvýšení dokladovat – příjem se má za prokázaný ve vyšší částce.
7. **Pokud uživatel příjmy či jejich změnu nedoloží, má se za to, že nevyžaduje sníženou úhradu** a je povinen zaplatit sumu za ubytování a stravování v plném rozsahu. Za neoznámení se má i nesdělení valorizace příjmů (zejména důchodů) k datu zákonného zvýšení.
8. Zamlčel-li by uživatel, případně opomněl doložit, skutečnou výši svého příjmu, a tento příjem byl vyšší než původně doložený, je povinen **doplatit zpětně úhradu dle skutečné výše příjmů.**

### ZMĚNA ÚHRADY

Úhradu služeb lze měnit pouze písemnou dohodou stran, není-li dále ujednáno jinak.

#### Jednostranná změna úhrady za služby

Strany této Smlouvy se dohodly na tom, že stanovenou úhradu za ubytování, stravu a fakultativní služby uvedené v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 může poskytovatel jednostranně měnit. Poskytovatel má povinnost oznámit uživateli změnu ve výši úhrady písemně a minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí. O změně se nepožizuje dodatek, ale oznámení se příkládá ke Smlouvě uživatele. Druhý originál oznámení o změně se ponechá uživateli.

### SPLATNOST, VYÚČTOVÁNÍ:

**Úhradu za služby** je uživatel povinen uhradit **k 15. dni kalendářního měsíce**, za který poskytovateli úhrada náleží.

- a) K této úhradě se obě strany dohodly, že není potřeba vystavovat fakturu ani písemnou objednávku. Má se za to, že je vždy objednána péče, strava a ubytování na celý následující kalendářní měsíc, pokud některá ze stran toto nezmění.
- b) Je-li poukazována stálá platba (př. trvalým příkazem nerespektující počet dnů v měsíci), provádí se vyúčtování vzájemným započtením k předchozímu měsíci, příp. následujícímu měsíci (dlužné, příp. přebývajících částky).
- c) Skutečně spotřebovaná strava se vyúčtuje a je splatná společně s úhradou za péči formou přeplatku/doplatku **do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- d) Za dobu nepřítomnosti uživatele v zařízení se částka za bydlení nevrací.

**Úhrada za základní péči** je splatná v termínech splatnosti příspěvku na péči, je-li hrazená přímo na účet poskytovatele z prostředků příslušného úřadu a to v měsíci, za který náleží, jinak neprodleně po jeho obdržení, nejpozději však **k 15. dni daného kalendářního měsíce.**

**Případné navýšení příspěvku na péči či jeho stupně je povinen uživatel poskytovateli neprodleně oznámit a doložit předmětným rozhodnutím.** Nejpozději do 7 dnů od jeho obdržení je povinen poskytnout doplatek poskytovateli za dobu, kdy byl uživatelem služby.

Zamlčí-li, příp. nesdělí-li uživatel poskytovateli výši přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změnu, jde o hrubé porušení smluvních podmínek (povinnost doplatit tím nezaniká).

**Úhrada za fakultativní činnosti** je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po skončení měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta, na základě předloženého vyúčtování.

**Nedoplatky/přeplatky jsou splatné do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta, na základě předloženého vyúčtování.

**Uživatel má právo reklamovat částky k úhradě, fakturu, vyúčtování apod.** Pokud tak neučiní do 5 dnů po obdržení vyúčtování, má se za to, že s úhradou souhlasí a je povinen ji řádně uhradit. Pokud uplatnil právo reklamace, odkládá se splatnost do doby poskytnutí písemného vyjádření poskytovatelem.

Poskytovatel umožňuje uživateli (neschopnému zacházet samostatně s finančními prostředky) **uložit si své příjmy/úspory na depozitním účtu či v trezoru poskytovatele**, který je spravován poskytovatelem a to pouze v přiměřené výši (max. do 5 000 Kč). **Pokud uživatel nebude tohoto uložení samostatně schopen**, souhlasí s provedením takového uložení poskytovatelem, který je dále vázán zásadami dobré správy. Uživatel, má plné právo nahlížet a kontrolovat.

Poskytovatel je povinen v okamžiku zániku této Smlouvy provést vyúčtování depozitního účtu uživatele a předložit ho uživateli, popř. pozůstalým rodinným příslušníkům v případě úmrtí uživatele.

#### **UJEDNÁNÍ PRO PŘÍPAD SMRTI:**

Pokud uživateli vzniká do doby smrti povinnost úhrady, která však z důvodu jeho smrti neproběhne, dává za svého života souhlas započíst tento dluh na vrub prostředků uložených u poskytovatele (např. na depozitech) po jeho smrti. O započtení je povinen poskytovatel informovat notáře. **Uložené prostředky poskytuje poskytovatel notáři až po odečtení (započtení) dlužných částek.**

#### **ODHLÁŠENÍ / VRATKY**

1. Uživatel může pobývat mimo Domov. Na *vratku* úhrady za stravu za toto období má nárok pouze v případě, že nahlásí **pobyt mimo domov 2 pracovní dny předem do 10 hodin ráno.** *Podrobněji řešeno v Příloze č. 1 – Vnitřní pravidla*
2. Za předem neoznamovanou dobu pobytu mimo domov ztrácí uživatel nárok na vrácení příslušné části zaplacené úhrady.
3. Strava poskytovaná enterální formou (PEG a Nasogastrická sonda) se má za předem odhlášenou.
4. Hospitalizace uživatele je považována za předem odhlášený pobyt mimo domov.
5. Uživatel může pobývat mimo domov neomezeně. Poskytovatel upozorňuje, že pokud má uživatel možnost pobývat mimo domov více než 90 dnů v roce, je zjevné, že nepotřebuje péči v celoroční pobytové službě. V takovém případě přestává být cílovou skupinou poskytovatele.
6. Pokud byla stanovená úhrada na kalendářní měsíc zaplacená, vrátí poskytovatel při předem odhlášeném pobytu mimo domov poměrnou část úhrady za neodebranou stravu.
7. **V případě nepřítomnosti uživatele v Domově více jak 7 po sobě jdoucích kalendářních dní** náleží uživateli vratka ze získaného příspěvku na péči, který jinak poskytovateli ze zákona náleží celý. Příslušná část příspěvku na péči se vypočítává tak, že se celková částka příspěvku na péči vydělí počtem dnů v příslušném měsíci a vynásobí počtem dní, které

uživatel strávil mimo zařízení v péči jiné osoby. To neplatí, je-li důvodem pobytu uživatele mimo Domov pobyt ve zdravotnickém zařízení nebo úmrtí.

8. **Tato sjednaná Smlouva nebrání uživateli v užívání sociálních služeb poskytovaných jinou organizací**, asistentem sociální péče či osobou blízkou. Tím však není dotčena povinnost uhradit péči formou celého přiznaného příspěvku na péči. I zde poskytovatel upozorňuje na to, že uživatel přestává být cílovou skupinou, pokud je schopen získat péči v plném či převažujícím množství z jiných zdrojů než od poskytovatele.

#### **Čl. IV. DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL**

1. Vnitřní pravidla upravují práva a povinnosti uživatelů služby a jejího poskytovatele, řeší podmínky soužití uživatelů služby a přispívají k zajištění uplatňování práv a svobod každého uživatele služby v rámci Domova.
2. Tato Vnitřní pravidla platná ke dni podpisu Smlouvy jsou přikládána v písemné podobě ke Smlouvě jako Příloha č. 1. Aktuální pravidla jsou vždy k nahlédnutí u poskytovatele, a pokud se změny týkají uživatele, jsou mu do 8 dnů poskytnuty.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly, že s nimi byl srozuměn a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

#### **Čl. V. NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI**

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní, adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně uživatele, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování sociální služby, případné zdravotní služby, pro komunikaci marketingových sdělení s uživateli\*, pro prezentační, propagační, školící a kulturní činnost\*, pro vydávání zpravodaje\*, pro ochranu práv\*, interní administrativní a statistické účely\* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným \* lze podat námitku.
2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů poskytovatele, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách poskytovatele.

#### **Čl. VI. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

1. Poskytovatel bude uživateli poskytovat služby (ubytování, strava, péče) podle této Smlouvy ode dne \_\_\_\_\_, který je současně datem účinnosti této Smlouvy.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

#### **Čl. VII. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Poskytování služby může být ukončeno:**

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni,
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran dle níže uvedených podmínek,
- c) zánikem z níže uvedených důvodů.



### **Mimořádné omezení služby:**

1. V případě mimořádných událostí a nepředvídatelných skutečností či zásahu vyšší moci, které poskytovateli znemožní naplnit běžný obsah jednotlivých registrovaných služeb, si poskytovatel vyhrazuje právo službu na nezbytnou dobu **omezit** a poskytnout službu na nezbytnou dobu náhradním způsobem. Ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají i v těchto případech nezměněna, včetně sjednaného rozsahu a obsahu poskytované služby a způsobu úhrady za službu.
2. V případech uvedených v předchozím bodu, kdy službu nelze zajistit ani při vynaložení veškerého úsilí, může být poskytování služby **na nezbytně nutnou dobu přerušeno**.

### **ZÁNİK SMLOUVY:**

#### **Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout:**

- a) úmrtím uživatele, ke dni úmrtí,
- b) zánikem poskytovatele, ke dni zániku,
- c) zrušením registrace poskytovateli, ke dni zrušení registrace,
- d) pravomocným rozhodnutím soudu, ke dni rozhodnutí,
- e) 30. kalendářním dnem po opuštění služby bez udání důvodu ze strany uživatele, kdy není poskytovateli známo, že by uživatel byl v zařízení zdravotnických služeb a ani to nelze předpokládat.

### **VÝPOVĚDNÍ DOBA:**

#### **1. Výpovědní doba činí:**

- a) běžná výpovědní doba při výpovědi ze strany poskytovatele i uživatele činí 1 měsíc,
- b) strana, která podává výpověď, může určit výpovědní dobu delší, ta může být dále upravována (prodlužována, zkracována) pouze dohodou stran.
- c) dochází-li k přestupkovému nebo trestnému konání proti jedné ze stran, má druhá strana právo vypovědět Smlouvu okamžitě. Takovéto chování musí být prokazatelné (např. záznamem Policie ČR) a výpovědní důvod musí být uplatněn neprodleně po provedení či prokázání.

2. Výpovědní doba běží od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně nebo jejímu zástupci uvedenému v záhlaví.

### **VÝPOVĚĎ ZE STRANY UŽIVATELE**

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
  - a) Nemůže-li uživatel ukončit samostatně Smlouvu výpovědí, či jeho zástupce odmítá Smlouvu na žádost uživatele vypovědět, jedná-li se současně o vážně míněný nesouhlas, postupuje poskytovatel tento požadavek soudu.
  - b) Projeví-li uživatel přání ukončit službu ústně – pomůže mu pracovník poskytovatele s písemným vyhotovením jeho požadavku. Je-li uživatel zastoupen, kontaktuje poskytovatel zástupce.

### **VÝPOVĚĎ ZE STRANY POSKYTOVATELE**

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

#### **1. jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, zejména:**

- a) včasné neplacení úhrady (a to i v případě, že za úhradu je odpovědná jiná osoba – např. opatrovník),
- b) nedoložení aktuální změny příjmů (v neprospěch poskytovatele), pokud je požadována snížená úhrada,
- c) závažné porušování dalších ujednání ve Smlouvě či Vnitřních pravidlech,
- d) jestliže chování uživatele závažným způsobem narušuje kolektivní soužití,

e) jestliže se uživatel opakovaně dopouští jiného, méně závažného porušování Vnitřních pravidel (sledované období činí 6 měsíců po sobě jdoucích).

Porušení chování však nesmí vyplývat z povahových či zdravotních vlastností uživatele, pro které byl do služby přijat.

Pro závažné porušení není nutné předchozí napomenutí. Není rozhodující ani to, že jde o opakovanou činnost.

## 2. z důvodu zdravotních obtíží:

- a) jestliže uživatel vědomě zatají onemocnění vážnou nikoliv běžnou infekční chorobou (za běžnou infekci je považována chřipka, rýma apod.),
- b) pokud by poskytovatel v průběhu poskytování služby zjistil, že uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by v počátku měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
- c) jestliže současný dlouhodobý zdravotní stav uživatele vyžaduje jiný druh sociální služby.

## 3. Uživatel přestal splňovat podmínky cílové skupiny, pro kterou je poskytována služba nebo potřebuje službu v nižším rozsahu (např. týdenní stacionář, dům s pečovatelskou službou apod.).

- a) Toto nastává také, pokud uživatel sice splňuje cílovou skupinu, ale není v nepříznivé sociální situaci natolik, že je schopen nevyužívat službu v rozsahu alespoň 90 dnů ročně, případně nevyužívat pravidelně službu v rozsahu celodenního, celotýdenního a celoročního způsobu užívání (např. pravidelně odjíždí na víkendy, odhlašuje většinu stravy).

## 4. Přijetím uživatele do péče jiné služby či organizace v obdobném rozsahu.

### ČI. VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem účinnosti Smlouvy.
2. Součástí Smlouvy je Dohoda mezi uživatelem a poskytovatelem o zajištění vybraných činností, viz Příloha č. 4.
3. Součástí Smlouvy je Prohlášení uživatele o kontaktních osobách, které uživatel určil k možnému poskytování informací, viz Příloha č. 5.
4. Smluvní strany **nemohou práva z této Smlouvy postoupit na nikoho jiného**, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak (např. u úhrady).
5. **Neplatnost Smlouvy nebo jejího dodatku** pro nedodržení formy může namítnout kdokoliv kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Tato Smlouva obsahuje **úplné ujednání o předmětu Smlouvy** a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a **nezakládá žádný závazek žádné ze stran**.
7. Strany **si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti**, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít ani jedna ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy a **zdravotního stavu na straně uživatele**, který by byl jinak důvodem neposkytnutí služby.
8. Strany výslovně potvrzují, že **základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání stran** a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy.

9. Změny v této Smlouvě lze provést způsobem ve Smlouvě vymezeným (např. jednostranně ohlášením, e-mailem při odhlašování apod.). V jiných případech jen písemně a to po vzájemné dohodě.
10. V případě veřejného opatrovníka či obce s rozšířenou působností se berou přílohy, které vyžadují podpis uživatele, za podepsané.
- a) Smlouva je vyhotovena ve dvou nebo třech exemplářích s platností originálu (1x pro uživatele, 1x pro zmocněnce, zástupce, podpůrce, opatrovníka nebo obec, je-li to třeba, 1x pro poskytovatele).
11. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající, budou pravidelně, nejméně 1x ročně vyhodnocovat a v případě potřeby přistoupí k jednání o změně této Smlouvy.

Stejně tak se smluvní strany dohodly, že případné rozdílné názory a spory o plnění práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících, budou řešit vzájemným jednáním, se snahou o nalezení smírného řešení.

V ....., dne .....

.....  
Podpis uživatele

.....  
Podpis oprávněného zástupce poskytovatele

.....  
Podpis zástupce uživatele

**PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY (nevyžadují podpis uživatele):**

- č. 1 – Vnitřní pravidla poskytovatele Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
- č. 2 – Rozpis plné úhrady za ubytování, stravné a péči
- č. 3 – Ceník fakultativních a doplňkových činností
- č. 4 – Dohoda mezi uživatelem a poskytovatelem

**PŘÍLOHY SMLOUVY, které vyžadují podpis uživatele, příp. dalších osob:**

- č. 5 – Prohlášení uživatele o kontaktních osobách
- č. 6 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

**KE SMLOUVĚ jsou dále přiloženy NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY (jsou-li relevantní, bude zaškrtnuto):**

- Kopie ustanovení opatrovníka/zástupce, je-li ustanoven
- Rozpis snížené úhrady za ubytování, stravného a péči
- Prohlášení o nedokladování výše příjmů

## VNITŘNÍ PRAVIDLA POSKYTOVATELE LEDAX VYSOKÉ MÝTO o.p.s.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní pravidla obsahují postupy, pravidla, zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku v Domově pro seniory a Domově se zvláštním režimem Vysoké Mýto (dále jen „Domov“). Tato pravidla upravují vzájemné vnitřní vztahy mezi uživateli a pracovníky Domova při zachování lidských a občanských práv.
2. Pobytové služby jsou realizovány na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ***Naším cílem je vytvořit pro Vás důstojné prostředí, kde budeme respektovat Vaši individualitu, aktivně Vás budeme zapojovat do péče o sebe a do aktivit Domova, budeme Vás podporovat v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím.***

### Článek I.

#### Ubytování v Domově

1. Poskytování pobytové sociální služby – *Domov pro seniory* nebo *Domov se zvláštním režimem (dále jen „Domov“)* je zahájeno na základě rozhodnutí uživatele, tedy na uzavření „Smlouvy o poskytování sociální služby poskytovatele Ledax Vysoké Mýto o.p.s.“ (dále jen „Smlouva“).
2. V den nástupu nebo při zahájení poskytování služby obdrží každý uživatel závazné dokumenty týkající se uživatelova pobytu v Domově. Uživatel se ubytovává za pomoci rodiny a pracovníků v sociálních službách v pokoji, který byl pro něj pracovníky Domova dle předchozí domluvy nebo návštěvy připraven. Za ubytování uživatel hradí cenu dle Smlouvy. Ošacení, které si s sebou uživatelé přinesou z předchozího domova je označeno jménem, aby nedošlo k jeho ztrátě či záměně. Rodina má povinnost pracovníkům Domova nahlásit nově zakoupené či přivezené věci a předat je pracovníkům k označení.
3. Uživatel je povinen řádně užívat prostory vyhrazené k jeho ubytování, neprovádět v nich žádné změny bez souhlasu poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje, pokud tomu nelze rozumně odporovat, souhlas s provedením změny dát, pokud to nebrání běžnému užívání či soužití. Pokud není případný nesouhlas sdělen do 10 dnů, ode dne požádání uživatele (k rukám vedoucí zařízení), má se za to, že poskytovatel souhlasí.
4. Po písemné dohodě s poskytovatelem a ústně uzavřené dohodě s ostatními spolubydlíci si uživatel může na vlastní náklady vybavit místnost vlastním menším nábytkem, elektronikou (rádio, DVD aj., v běžném rozsahu). Elektrospotřebiče lze zapojit do sítě jen na základě platného dokladu o elektrevizi. Za vlastní elektrospotřebič odpovídá uživatel, je povinen jej nahlásit sociální pracovníci a zajistit elektrevize na vlastní náklady.
5. Revizi elektrospotřebičů ve vlastnictví uživatele, užívaných v zařízení se souhlasem poskytovatele hradí uživatel. Nehradí-li revizi uživatel dobrovolně do 14 dnů od pořízení elektrospotřebiče a následně vždy 1x za 12 měsíců, je oprávněn poskytovatel revizi zajistit na

náklad uživatele. Úhradu provede uživatel do 10 kalendářních dnů od doložení účtenky, případně se provede započtení (jako u dluhu).

6. Případnou opravu vlastní elektroniky si uživatel hradí ze svých finančních prostředků.
7. Ubytování může být vybaveno elektrospotřebiči ve vlastnictví poskytovatele. K takovému je uživatel povinen se chovat šetrným způsobem, aby nedošlo k jeho poškození. Revizi těchto elektrospotřebičů hradí poskytovatel.
8. Uživatel stvrzuje, že od poskytovatele převzal pokoj a lůžko ve stavu způsobilém k užívání. Pokud přestane být prostor způsobilý k užívání, zavazuje se to uživatel sdělit neprodleně poskytovateli (a to vč. důvodů, které k takové nezpůsobilosti vedly, pokud jsou uživateli známy). Poskytovatel se zavazuje neprodleně učinit úkony vedoucí k obnovení způsobilosti prostoru.
9. Uživatel má právo vlastnit klíč od svého pokoje, šatní skříň a trezorku v této skříni. Převzetí těchto klíčů uživatel stvrzuje svým podpisem v protokolu. V případě ztráty klíčů je uživateli poskytnut klíč nový a uživatel uhradí klíč dle aktuální ceny klíče. Klíče od pokoje uživatele má i personál Domova. Seznam těchto pracovníků je u administrativní pracovnice. Náhradní klíč od pokoje uživatele jsou rovněž v uzamykatelné skříni v kanceláři sociálního pracovníka. V případě, že vznikne mimořádná (havarijní, nouzová) situace a uživatel není v Domově, mohou pracovníci použít k odemčení pokoje univerzálního klíče z uzamykatelné skříňe, s tímto mimořádným využitím (zajištěním) uživatel souhlasí. Pracovníci o tomto provedou zápis do sešitu k tomu určenému.
10. Uživatel souhlasí, aby cizí osoby, jejichž přítomnost je nutná z důvodu zajištění ochrany zdraví, hygieny a bezpečnosti uživatele (bezpečnostní technik, orgány Hasičského záchranného sboru, hygienické služby apod.) mohly vstoupit na užívaný pokoj v přítomnosti zaměstnance poskytovatele, v případě život ohrožující/zachraňující situace i bez přítomnosti zaměstnance poskytovatele (např. při hašení požáru).
11. Uživateli je doporučeno uzamykat pokoj vždy při jeho opuštění. Pokud by došlo ke ztrátě či poškození majetku uživatele, může uživatel řádně uplatňovat nároky na náhradu škody po poskytovateli, toto své právo však musí uplatnit neprodleně, kdy se o tomto poškození či ztrátě dozvěděl! Pokud by se prokázalo, že pokoj či cennosti nebyly uzamčeny, mohlo by dojít ke krácení plnění náhrady škody.
12. V prostorách Domova je zakázáno uchovávat zbraně, elektrické spotřebiče bez platných revizí, chemikálie či hygienicky závadné látky (mimo běžné vybavení domácnosti – např. čisticí prostředky). Dále je zakázáno vyhazovat zbytky potravin z oken (např. zbytky jídla jako krmení pro ptáky) a krmit zvířata Domova.
13. Všechny prostory Domova jsou nekuřácké. Kouření je uživatelům povoleno pouze ve vyhrazených a k tomuto účelu uzpůsobených místech (zahradka, prostor před Domovem, kuřárna; v případě uzpůsobení balkonu u pokoje a domluvě s personálem i balkony u pokojů – při zavřeném okně a dveřích a vybaveným vlastním uzavíratelným popelníkem).
14. Uživatel se zavazuje dodržovat noční klid od 22:00 – 6:00 hodin. V době nočního klidu může uživatel sledovat TV, DVD, audio a video techniku ve společných prostorách, ale vždy jen tak, aby nebyli rušeni ostatní uživatelé. Na pokoji může užívat zařízení vytvářející světlo, zvuk, příp. vibrace jen se souhlasem spolubydlících. Uživatel se po tuto dobu vyvaruje tvoření činností rušící spánek dalších uživatelů (přesvětlování prostoru, hluk, otřesy atd.).
15. V prostorách Domova není možné chovat zvířata (vč. hmyzu). Zvířata je možné do prostor vnášet či vodit pouze návštěvně a za podmínek dále uvedených. Věci, které jsou prokazatelně prostorem pro zvířata (vč. hmyzu) se uživatel zavazuje zlikvidovat. Není-li toho schopen,

likvidaci provede poskytovatel na náklady uživatele a zaznamená to do IP (př. vinné mušky na hniječím ovoci, květina plná hmyzu atd.).

16. Uživatel se zavazuje respektovat, že není oprávněn v prostorách Domova přechovávat nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie či věci hygienicky závadné (mimo běžné vybavení domácnosti – např. čisticí prostředky).
17. Uživatel se zavazuje, že nebude v zařízení používat vlastní topná tělesa a elektrospotřebiče, s výjimkou televizí, lednic, rádií a DVD přehrávačů atd., k jejichž užívání dal souhlas poskytovatel.
18. Uživatel se zavazuje dodržovat zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích i ve společných prostorách. Jednotlivé výjimky povoluje poskytovatel (např. v období „dušiček“).
19. Uživatel se zavazuje, že z bezpečnostních a hygienických důvodů nebude prát prádlo v pokoji a nebude sušit nic na radiátorech (v případě potřeby se může uživatel vybavit vlastním sušákem).
20. Poskytovatel si vyhrazuje právo přijímat v prostorách Domova pracovní návštěvy (sponzory, donátory, pracovníky místních samospráv, potencionální zájemce o službu, pracovníky jiných sociálních zařízení atd.). Při přijímání návštěv se poskytovatel zavazuje zajistit maximálně možný hladký průběh návštěvy a nejnižší možnou míru zasahování do běžného chodu Domova a soukromí uživatele.
21. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
22. Pokud má uživatel právo na sníženou úhradu a na úhradě plných nákladů se nikdo další (např. rodina) nepodílí, dohodli se poskytovatel a uživatel na možnosti jeho přestěhování na vícelůžkový pokoj (pokud to umožňuje momentální situace a přestěhování by uživatele neohrozilo na zdraví či životě). S takovýmto přestěhováním v budoucnu uživatel předem souhlasí. Toto přestěhování se pouze oznamuje uživateli a zaznamenává se do jeho individuální dokumentace (není třeba dodatku).
23. Poskytovatel i uživatel se zavazují neužívat agresivní formu komunikace, jakkoliv omezovat nebo fyzicky napadat druhou stranu, sebe, kolegy, ostatní uživatele a jiné přítomné osoby ve službě (i mimo prostor Domova). Nechovat se způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby či osob jmenovaných v první větě. Za nepřijatelné chování porušující smluvní ujednání je považováno zejména: agresivita, vytváření nepříjemného prostředí, omezování ostatních, vulgarita, osočování, prosazování se na úkor ostatních, větrání prostor nebo topení bez souhlasu spolubydlících, hluchnost, narušování intimity, poškozování majetku apod.
24. Poskytovatel i uživatel se dohodli, že v rámci porušování Smlouvy budou považovat za nevhodné chování, které porušuje pravidla: vymáhání dárků, drobností a pozorností (např. „žebrání“ cigaret), krádeže (i nepatrné hodnoty), fyzické, verbální a sexuální útoky na ostatní osoby.
25. Současně se obě strany zavazují nevytvářet nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí.
26. Obě strany se zavazují dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
27. Uživatel si může v místě Domova zřídit trvalý pobyt.

## Článek II. Stravování v Domově

1. Stravování v Domově je celodenní - 3x hlavní jídlo, 2x svačina. Připravuje se strava racionální a dietně upravená. V případě zhoršení zdravotního stavu (na doporučení lékaře) je podávána dietní strava. Potřebu dietního stravování dle individuálního dietního režimu musí uživatel doložit písemným doporučením lékaře nebo nutričního terapeuta.
2. Uživatel Domova má právo si vybrat dietu. Při odmítnutí dietní stravy zdravotní sestra poučí uživatele o zdravotních rizicích a provede zápis do Cygnusu. Požadavek na změnu diety uživatel projedná se staniční sestrou, která zajistí změnu dle dohody s uživatelem a v dohodnutém termínu. Uživatel může požádat o vydání jiné náhradní stravy – studené, např. pečivo s máslem, marmeládu... a to po dohodě s pečovatelkou. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že změna stravy nevede k vyhotovení dodatku ke Smlouvě, ale je proveden záznam do individuálního plánu.
3. Uživatel má právo neodebírat stravu v době své nepřítomnosti v Domově. Změny je potřeba nahlásit na recepci Domova a to do 10:00 hodin 2 pracovní dny předem. Pracovník Domova tuto informaci uvede do Cygnusu.

Způsob odhlášení stravy je následující:

- **ústně výhradně na recepci**, v případě nepřítomnosti recepční u sociální pracovnice
  - **telefonicky** na čísle 468 008 600
  - **emailem** na adresu: [recepce@dsvysokemyto.cz](mailto:recepce@dsvysokemyto.cz)
4. V případě náhlé hospitalizace je strava automaticky odhlášena od nejbližšího možného termínu, dle provozních možností Domova. Přeplatek za stravu, jedná se pouze o cenu nespotřebovaných potravin, je uživateli vrácen v rámci vyúčtování, nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
  5. Strava je vydávána dle aktuálního veřejně dostupného jídelního lístku, který je umístěn na nástěnce v jídelně a na každém patře ve výklenku. Uživatelé mohou kdykoliv požádat pracovníky Domova, kteří jim jídelní lístek přečtou.
  6. Strava je podávána v jídelně Domova, ve výklenku na patře nebo na pokojích uživatelů. Místo stravování si volí uživatel s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu a dle předchozí domluvy a je zaznamenáno v Individuálním plánu uživatele.
  7. Na pokojích je strava podávána těm, jimž zdravotní stav nedovoluje stravovat se v jídelně.
  8. Doba podávání stravy v jídelně:
    - snídaně: 7:30 – 8:30 hodin,
    - svačina: vydávána při snídani,
    - oběd: 11:30 – 13:15 hodin,
    - večeře: 17:30 – 18:00 hodin.
  9. Doba podávání stravy na patrech:
    - snídaně: 8:00 – 9:30 hodin,
    - svačina: vydávána při snídani,
    - oběd: 11:30 – 12:30 hodin,
    - svačina: od 14:30 hodin,
    - večeře: 17:15 – 18:00 hodin.

10. Studené večeře o víkendech a svátcích jsou na stolcích před denními místnostmi k vyzvednutí od 17:00 hod. a na pokoje roznášeny od 17:15 hod.
11. Tekutiny jsou na patrech k dispozici po celý den (čaj, šťáva). Uživatelům, kteří potřebují pomoc s dodržováním pitného režimu, nabízejí a podávají nápoje pracovníci přímé péče.
12. Při nedodržení času stravy je strava dle hygienické vyhlášky bez náhrady zlikvidována. Domluví-li se uživatel s pracovníkem v sociálních službách, že během stravy bude mimo Domov (např. lékař), strava mu je schována na místě dle domluvy (např. lednička).
13. Uživatelé Domova se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla a to buď ústně pracovníkům Domova, nebo anonymně do schránky, která je umístěna v přízemí u velkého výtahu a u velkého výklenku na ostatních patrech, nebo na stravovací komisi, která se koná jednou za tři měsíce.
14. Vlastní potraviny si mohou uživatelé Domova odložit jen na místa k tomu určená (společná lednička na patře), a to dle povahy potravin. Své potraviny v těchto chladničkách jsou uživatelé povinni si označit. Neoznačené a prošlé potraviny jsou likvidovány.
15. Uživatel má možnost dohodnout si jinou dobu vydání jídla a nelze-li tomu rozumně odporovat (např. z důvodu dodržení hygienických norem), poskytovatel se zavazuje vyhovět.
16. Uživatel je povinen upozornit na nutnost speciální stravy, na alergii na některé potraviny nebo zvláštní stravovací nároky.
17. Uživatel má právo mít vlastní potraviny. Zavazuje se však, že je bude ukládat pouze na místa k tomu určená (např. lednice na pokoji či v kuchyňce, která je pouze pro uživatele, ve vyčleněné spíží skříňce či v kuchyňské lince) a v rozsahu odpovídajícím hygienickým normám.
18. Uživatel se zavazuje nepřechovávat zbytky jídla na pokojích (mimo běžné uskladnění v lednici 1 – 2 dny starého nedojedeného jídla, či rozdělaného másla, mléka apod.), chodbách, balkonech ani na jiných místech Domova. Zároveň se uživatel zavazuje nevyhazovat žádnou stravu ani její zbytky z oken a balkonů nebo jimi krmit místní zvířata (kočky, psy, holuby aj.), popř. pohazovat v okolí Domova.

### **Článek III.**

#### **Individuální plánování v Domově**

1. Sociální služba je uživateli poskytována podle jeho osobního Individuálního plánu. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí uživatele.
2. Individuální plán sestavuje spolu s uživatelem sociální pracovník, vedoucí pečovatelského úseku a klíčový pracovník. Individuální plán péče vychází z osobního cíle uživatele uvedeného ve Smlouvě a jeho dalších osobních cílů, které si bude v průběhu poskytování sociální služby tvořit za podpory klíčového pracovníka.
3. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, zaměstnance, který je s uživatelem po dobu své služby nejvíce v kontaktu. Společně s uživatelem plánují činnosti dle individuálních potřeb uživatele a sestavují Individuální plán. Ten v případě potřeby mění a hodnotí, zda bylo dosaženo stanovených cílů.
4. Uživatel si během dne určuje program dle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen respektovat vnitřní předpisy poskytovatele



5. Při práci na plánování a naplňování individuálních plánů je vždy respektován názor, přání a možnosti uživatele. V případě že je uživateli soudem ustanoven jeho zástupce, je mu poskytnuta možnost vyjádřit se k probíhajícímu procesu individuálního plánování.
6. V případě, že si uživatel a klíčový pracovník nebudou vyhovovat, je možné kdykoliv zažádat o výměnu.
7. Plán péče je zpracován písemně, založen ve složce uživatele a je průběžně vyhodnocován, aktualizován a naplňován.
8. Poskytovatel a uživatel si dohodli provádět **změny v rozsahu služeb** (péče, strava, bydlení, vč. úklidu) na základě ústní, e-mailové, telefonické nebo písemné žádosti doručené poskytovateli:

- a) **Jednostranně na žádost uživatele:** uživatel může samostatně požádat o změnu rozsahu poskytovaných služeb, pokud této změně rozumí, je schopen takového jednání a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu a to i v případě, že je omezen ve svéprávnosti nebo má zástupce a nejde o přepěči.

Poskytovatel změnu zaznamená do Individuálního plánu a počne s poskytováním neprodleně, není třeba dodatku, ale je možné změnu přiložit ke Smlouvě (pro přehlednost).

**V případě, že má uživatel zástupce,** konzultuje se změna i se zástupcem. Má-li změna vliv na úhradu, je třeba zástupcovu souhlasu, pokud k tomu má zástupce oprávnění a případné neudělení souhlasu není v přímém rozporu s potřebami uživatele.

Přednostní je potřeba uživatele, pokud má schopnost těmto drobnostem rozumět. V případě omezení svéprávnosti takovéto jednání se strany dohodly, že se považuje za jednání v běžných záležitostech každodenního života (dle § 64 občanského zákoníku).

**Za uživatele může jednostranně jednat i jeho zástupce,** pokud toho není uživatel sám schopen a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti, či podpoře zdravotního stavu apod. Dále se postupuje obdobně dle předchozího bodu.

- b) **Jednostranně ze strany rozhodnutí poskytovatele:** pokud uživatel není schopen požádat o změnu rozsahu služeb (např. z důvodu **zhoršení jeho zdravotního stavu**, během kterého nebude fakticky schopen vyjádřit své přání), dovodit ji, nemá zástupce a nutně změnu rozsahu potřebuje ke svému rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu, může poskytovatel jednostranně upravit rozsah služby.

**Takovéto opatření lze učinit jen ve prospěch uživatele.** Opatření je případně odůvodněno i lékařským posouzením či doporučením.

**Změna se zaznamenává do Individuálního plánu, neprovádí se dodatek ke Smlouvě.** Dle předchozího bodu lze postupovat i v případě, že uživatel není schopen o tuto změnu požádat, dovodit ji, má zástupce, ale ten je se schválením v prodlení nebo není možné čekat na zástupcovu reakci.

- c) **Dohodou poskytovatele a uživatele.**

**Uživatel i poskytovatel se dohodli, že není nutné sepisovat písemný dodatek této Smlouvy a dostačuje pouhé naplňování požadavku a zaznamenání v Individuálním plánu neboť nemají vliv na úhradu.**

#### Článek IV. Zdravotní a ošetřovatelská péče

1. Zdravotní péči poskytovatel zajišťuje pomocí zvláštní ambulantní péče.
2. Domov poskytuje uživatelům ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu nepřetržitě po 24 hodin denně prostřednictvím odborně kvalifikovaných zaměstnanců.
3. Lékařská péče je v Domově zajišťována smluvním praktickým lékařem v pravidelných intervalech dle ordinačních hodin. Ordinační hodiny lékaře jsou jedenkrát týdně dle aktuálního rozpisu na sesterně v přízemí Domova. V odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a svátcích je dle potřeby zajišťována lékařská péče formou Zdravotnické záchranné služby.

Psychiatr do Domova dochází 1x měsíčně na základě předchozí dohody.

V Domově je uplatňováno právo svobodné volby lékaře. Zůstane-li uživatel registrován u svého praktického lékaře, zajišťuje si lékařské ošetření, vyšetření, aktuální rozpis léků, léky, inkontinenční pomůcky, „*Příkaz k transportu nemocného*“ sám nebo s pomocí svých blízkých. V tomto případě je povinen si zajistit a předat zdravotní sestře Výpis ze své zdravotnické dokumentace včetně medikace a zajistit průběžné informování o změně svého zdravotního stavu či medikace. Pokud by se zdravotní stav uživatele zhoršil natolik, že není schopný předávat ošetřujícímu personálu výše popsané informace, je po vzájemné dohodě převeden k smluvnímu lékaři v Domově.

4. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatelé, příp. osoby zúčastněné, ihned, a to službu konajícímu personálu.
5. Na přání uživatele jsou léky dle ordinace praktického lékaře zajišťovány Domovem. Doplatky za léky jsou účtovány měsíčně zpětně. Na základě vystaveného dokladu z místně příslušné lékárny jsou se souhlasem uživatele úhrady léčiv přičítány k nákladům spojených s úhradou za poskytnutí služby. Náklady spojené s přivezením léku uživatel nehradí.
6. Uživatel má svobodnou vůli si léky samostatně chystat i užívat. V případě, že se uživatel takto rozhodne, nepřebírá Domov zodpovědnost za újmu na zdraví, kterou si špatným dávkováním nebo opomenutím užití léků způsobí.
7. Uživatel, u něhož je podezření, že onemocněl infekční chorobou, může být po konzultaci s ošetřujícím lékařem hospitalizován v nemocnici.
8. Při poskytování služby je snaha o předcházení použití opatření omezující pohyb uživatelů. V případě, že se uživatel dostane do situace, která by ohrozila jeho zdraví a život nebo zdraví a život jiné osoby, mohou pracovníci použít opatření na omezení pohybu, ale pouze na dobu nezbytně nutnou, která je potřebná k odvrácení této situace. O použití opatření omezujících pohyb se provede písemný záznam do dokumentace uživatele.
9. Rehabilitační úkony jsou uživatelům poskytovány dle indikace lékaře.
10. Uživatel může z důvodu zhoršení své hybnosti požádat o možnost využívat kompenzační pomůcky Domova, a to na dobu, než mu bude odborným lékařem předepsána vlastní vhodná kompenzační pomůcka. Uživatel si v Domově může na nezbytně nutnou dobu a dle kapacitních možností Domova libovolnou kompenzační pomůcku vyzkoušet.

## **Článek V.**

### **Jednání a odpovědnost zástupce, opatrovníka, zmocněnce nebo pracovníka obce**

1. Dojde-li k ustanovení opatrovníka, zástupce nebo podpůrce, je tento povinen doložit poskytovateli své oprávnění (s nabytím právní moci) jednat za nebo s uživatelem. Pokud je uživatel současně omezen ve svéprávnosti, je povinen opatrovník předložit i rozsah uživatelského omezení.

2. Dojde-li k ustanovení zvláštního příjemce, příp. procesního opatrovníka, je tento povinen doložit poskytovateli své oprávnění (s nabytím právní moci) jednat za nebo s uživatelem.
3. Úkony a jednání ovlivňující Smlouvu může činit pouze osoba, která tuto činnost chápe, rozumí ji a rozlišuje důsledky svého jednání. V právních věcech, pro které má zástupce oprávnění, jedná zástupce za uživatele.
4. V případě, že je uživatel zastoupen, lze z podnětu uživatele přijmout jeho jednání jen v jeho prospěch a ke zlepšení kvality jeho užívání služby a žití. Všechny úkony a jednání spojené s právním naplňováním Smlouvy musí stvrdit nebo učinit zástupce, je-li k tomu zmocněn nebo oprávněn z titulu výkonu své funkce, není-li ve Smlouvě ujednáno odlišně.
5. Kde se ve Smlouvě hovoří o zástupci, má se na mysli zástupce, zmocněnec, opatrovník a případně zástupce obce dle § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách.
6. V případě, že má uživatel zástupce, má se za to, že ve Smlouvě a vnitřních pravidlech hovoříme vždy k uživateli v rozsahu, kterému rozumí s vědomím souhlasu a informovanosti zastupujících či zmocněných osob, které jsou povinny s obsahem těchto pravidel uživatele seznámit a náležitě mu obsah pravidel přiblížit a napomáhat s jejich dodržováním a naplňováním. V ostatních případech je zavázán přímo zástupce, nejde-li o osobní výkon. Kde se hovoří o uživateli, obdobně práva a povinnosti přísluší i jeho zástupci, je-li to účelné a odpovídající situaci (př. uživatel si rozhoduje sám, zvládá-li to; opatrovník má právo obdržet vyúčtování shodně jako uživatel, když k tomu má oprávnění).
7. Kde je vyžadován osobní výkon práv či povinností uživatelem, stvrzuje zastupující či zmocněný svým podpisem této Smlouvy, že uživatele náležitě upozorní, poučí a zároveň dohlédne na skutečné naplnění těchto ustanovení, je-li to vzhledem ke zdravotnímu postižení uživatele možné.
8. Zástupce je plně odpovědný za pochybení při správě majetku uživatele, za nekontrolování naplňování Smlouvy, za nehrzení úhrady za uživatele včas a řádně atd.
9. Dotýká-li se zanedbání povinností zástupce práv uživatele, může poskytovatel pomoci uživateli tyto práva vymáhat (např. sdělením na soud, podáním podnětu na úřad či na soud apod.). K tomuto dává uživatel i zástupce výslovný souhlas.
10. Neplnění povinností zástupce v neprospěch uživatele může vést až k vypovězení Smlouvy (např. pro zadržování úhrady).

## **Článek VI.**

### **Fakultativní činnosti**

1. Fakultativní činnosti a doplňkové činnosti (činnosti poskytované za zvláštní úhradu, které nejsou základní a běžnou činností poskytovatele), které poskytovatel nabízí v Příloze č. 3 Smlouvy, poskytuje poskytovatel v místě a čase sjednaném dle potřeb uživatele.
2. Objednávka služeb je závislá na aktuálním požadavku uživatele a personálních možnostech poskytovatele. Tento požadavek může být vznášen uživatelem ústně, e-mailem i písemně a bude zaznamenáván do Individuálního plánu.
3. Fakultativní činnosti vymezuje Příloha č. 3, která neurčuje jejich objednaný rozsah a stanovuje výši úhrady pouze ke dni podpisu Smlouvy.
  - a) Aktuální výši úhrady sdělí poskytovatel uživateli při objednání vybrané služby.
  - b) Aktuální výše úhrady za fakultativní služby jsou vyvěšeny ve veřejných prostorách Domova na nástěnce u recepcce.

4. Pro objednání jednotlivých služeb se poskytovatel i uživatel dohodli, že není třeba dodatků Smlouvy, ale dodržení bodu č. 3 tohoto článku.
5. Objednání rozsahu, času a místa fakultativní služby, případně zrušení této služby se řídí obdobně ujednáními o základních činnostech (způsob odhlašování, přihlašování apod.).
6. Uživatel se v případě zájmu o některou z uvedených fakultativních činností obrátí na pracovníka v přímé péči, zdravotní sestru, aktivizačního nebo sociálního pracovníka, který mu pomůže požadovanou službu zprostředkovat.
7. Způsob vyúčtování, úhrada a pravidla poskytování fakultativních služeb se řídí obdobnými pravidly jako poskytování základních činností (péče).

## **Článek VII.**

### **Úschova cenných věcí (vkladní knížka, hotovost)**

1. Poskytovatel umožňuje uživateli uložit si své příjmy, úspory, vkladní knížky, cenné věci, šperky apod. na depozitním účtu či v trezoru poskytovatele, který je spravován poskytovatelem. Pokud uživatel nebude tohoto uložení samostatně schopen, souhlasí s provedením takového uložení poskytovatelem, který je dále vázán zásadami dobré správy. Poskytovatel odpovídá za to, že hospodaření s prostředky uživatele bude průkazné a transparentní. Uživatel, má plné právo nahlížet a kontrolovat.
2. Při převzetí věcí do úschovy je sociálním pracovníkem sepsán a podepsán protokol o převzetí, opatřený podpisem uživatele. Při převzetí hotovosti vydá pokladní propis (kopii) příjmového pokladního dokladu. Vše sociální pracovník vede v programu Cygnus.
3. Při nástupu nebo také v průběhu pobytu ve službě může uživatel požádat o převzetí dalších movitých majetkových hodnot do správy nebo úschovy poskytovatele, který ale není povinen úschovu poskytnout.
4. Poskytovatel nabízí zajištění uživatelových plateb (např. v lékárně, v obchodě) na základě platného dokladu z úspor uživatele. Uživatel na začátku pobytu složil na tyto účely zálohu ve výši 1000 Kč. V dalším průběhu poskytování služby se zavazuje vkládat na depozitní účet (do trezoru) prostředky v dostatečné výši na úhradu těchto potřeb. Není-li toho schopen samostatně, žádá, aby toto prováděl poskytovatel (např. z 15 % zůstatku příjmů).
5. S ohledem na pracovní dobu pracovníků, je možné finanční transakce uskutečňovat pouze v jejich pracovní době. Cenné věci, vkladní knížky, doklady apod. do úschovy přebírá pouze sociální pracovník.
6. Bez souhlasu uživatele nemohou příbuzní s penězi ani cennostmi manipulovat. Nebudou jim ani sděleny informace o stavu účtu uživatele. Jedná-li se o uživatele částečně nebo zcela nezpůsobilého k právním úkonům, rozhoduje o manipulaci s penězi a cennostmi opatrovník (zástupce).
7. Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenností, které má uživatel u sebe nezabezpečené (např. z důvodu dlouhodobé hospitalizace, zhoršení psychického, zdravotního stavu aj.) převezme poskytovatel s případným souhlasem uživatele, je-li toho schopen (vždy proti podpisu a přiložení dokladu) věci do úschovy, které uloží do trezoru v kanceláři poskytovatele. V případě, že uživatel souhlas vyslovit nemůže (např. při zhoršení zdravotního stavu), je tato úschova provedena za přítomnosti svědků nebo na základě domluvy se zástupcem. Pominou-li důvody takového převzetí, poskytovatel uživateli tyto cennosti neprodleně vrátí.

8. Poskytovatel neručí za majetek uživatele neuložený v Úschově. Poskytovatel upozorňuje, že v rámci naplnění obecného předcházení škodám, by nemusel v plném rozsahu odpovídat za ztrátu či poškození majetkové hodnoty uživatele, které nepředal do úschovy podle předchozích odstavců, ačkoliv má tuto možnost.

### **Článek VIII.**

#### **Odpovědnost obyvatel za způsobenou škodu a za svěřené věci**

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Domova, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob přicházejících do Domova.
2. **Věci poskytnuté uživateli zůstávají majetkem služby** (např.: vybavení pokoje, předměty pro jemnou motoriku, rehabilitační pomůcky apod.). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení Smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání a běžnému opotřebení.
3. Uživatel je povinen nepoškozovat (ani nedbalostně) majetek Domova a to ani mimo svůj pokoj (např. provozem elektrického vozíku odírat stěny).
4. Uživatel je povinen neznečišťovat prostory Domova a to ani mimo svůj pokoj.
5. Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí uživatel v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem jako náhradu škody.
6. Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna bezodkladně oznámit tuto skutečnost druhé straně.
7. Úmyslné poškození posuzuje vedení Domova. Při hodnocení situace se vždy bere ohled na zdravotní stav uživatele a jeho schopnost posoudit následky dané situace, při které škoda vznikla.
8. V případě úmyslného poškození majetku mají uživatelé povinnost vzniklou škodu uhradit termínu stanoveného v písemném záznamu.
9. **Poskytovatel i uživatel odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.**
10. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### **Článek IX.**

#### **Přímá sociální péče**

1. Sociální služby v Domově, poskytované pracovníky v sociálních službách, jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů a v rozsahu uživateli přiznané výše příspěvku na péči. Ostatní uživatelé bez přiznaného příspěvku na péči a bez podané žádosti si níže uvedené služby hradí dle aktuálního sazebníku poskytovatele.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu zahrnuje:

- a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy,
- d) pomoc při podávání jídla a pití,
- e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- c) pomoc při použití WC.

Při těchto úkonech musí být ze strany pracovníků v sociálních službách vždy dodržena intimita uživatele a individuální plán uživatele.

2. Koupání se provádí minimálně 1x týdně, dle potřeby i častěji. Uživatelé se mohou koupat sami nebo s pomocí ošetřujícího personálu. Hygienické potřeby (mýdlo, zubní pastu, šampon na vlasy, krém na obličej, tělo a ruce, toaletní papír) si pořizuje a hradí uživatel sám. Základní hygiena zahrnuje úpravu vlasů, holení a péče o nehty na rukou i nohou. V Domově je možné využívat služby pedikérky a kadeřnice. Objednávání těchto služeb zajišťují pracovníci v přímé péči, zdravotní sestry, aktivizační a sociální pracovníci dle přání a potřeb uživatelů, dle přání a potřeb uživatelů.
3. Znečištěné prádlo předává uživatel Domova kompetentnímu pracovníkovi na vyprání, použité inkontinentní pomůcky a jiné odpady musí být ukládány do obalů a prostoru k tomu určenému.

#### **Článek X.**

##### **Doba klidu v Domově**

1. Polední klid je stanoven od začátku výdeje stravy do 13:30 hod. V této době by neměl být uživatel rušen (pracovníci neuklízí u uživateli na pokoji, neprovádějí koupele uživatelů, apod.).
2. Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 hod. do 6:00 hod. V této době není uživatel rušen s výjimkou nutnosti podání léků, poskytnutí nutné lékařské a ošetřovatelské péče nebo na přání uživatele.

#### **Článek XI.**

##### **Volnočasové, aktivizační a kulturní činnosti**

1. Uživatel se podle svého zájmu a zdravotního stavu může účastnit kulturních akcí pořádaných Domovem včetně organizovaných zájezdů nebo jiných akcí pořádaných jinými organizacemi.
2. Uživatel má možnost využívat např. výtvarné či rukodělné aktivity, různé terapie, navštěvovat přednášky, trávit čas se zvířaty Domova či sledovat televizi.
3. Duchovní podpora – v Domově se konají pravidelné bohoslužby. Rozpis bohoslužeb je vyvěšen na každém patře ve velkém výklenku a ve výtazích. V případě přání lze zajistit přítomnost duchovního individuálně, na pokojích uživatelů.
4. Každý uživatel si může na své náklady objednat deníky nebo časopisy.
5. V prostorách Domova žijí králík, rybičky a okrasní ptáci - andulky. Uživatelé mají možnost podílet se na péči o zvířata.
6. Knihy si mohou uživatelé samostatně zapůjčovat v knihovničkách - a ve výklencích.
7. TV je v jídelně na 1. patře, ve 2., 3. a 4. patře ve velkých výklencích. Volně dostupný počítač s internetem je v návštěvní místnosti ve 3. patře.

## Článek XII. Návštěvy

1. Návštěvní doba v Domově není pevně stanovena. Doporučena je doba denně mezi 8:00 až 20:00 hodin, a to vzhledem k dennímu rytmu jednotlivých uživatelů.
2. Návštěva může přivést zvíře, které musí být zajištěné tak, že nebude ohrožovat zdraví a život kohokoliv v okolí a nebude narušovat chod služby. Za zajištění tohoto bodu přebírá odpovědnost uživatel.
3. Návštěvy je možné uskutečňovat ve vnitřních i venkovních prostorách poskytovatele. Na vícelůžkovém pokoji lze návštěvu uskutečnit jen po dohodě se spolubydlíci, pokud jsou přítomni. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že za porušení ujednání ze Smlouvy bude bráno i nevhodné chování návštěv, může-li je uživatel ovlivnit. Nemůže-li je uživatel ovlivnit, může poskytovatel jednostranně zakázat návštěvě vstup do prostor Domova. Za nevhodné chování je považováno vše jako u nevhodného chování uživatele (agresivita, vytváření nepříjemného prostředí, omezování ostatních, vulgarita, osočování, prosazování se na úkor spolubydlících, větrání prostor nebo topení bez souhlasu spolubydlících, hluchost, narušování intimity, poškozování majetku apod.).
4. Uživatel má na vícelůžkovém pokoji právo generálně i individuálně odmítnout návštěvy ostatních uživatelů. Tento nesouhlas (a jeho důvody) je s uživatelem v rámci dobrých vztahů projednán a zaznamenán do Individuálního plánu. Následně je sdělen spolubydlíci. Uživatel se zavazuje hledat možnosti, jak si se spolubydlíci vyjít vstříc v možnosti tolerování návštěv. Neochota řešit situaci k vícestranné spokojenosti se bere jako narušení vzájemného soužití.
5. Uživatel se zavazuje respektovat odmítnutí spolubydlíciho.
6. Uživatel se zavazuje neposkytovat návštěvám nocleh v prostorách, které užívá.
7. Při poskytování péče je návštěva požádána o opuštění pokoje (k zajištění intimity, k provedení ošetřovatelských úkonů apod.).
8. Vzájemné návštěvy uživatelů na pokojích jsou běžné. Jejich chování musí být takové, aby případně nerušilo ostatní spolubydlíci.
9. Návštěvám (rodinným příslušníkům) těžce nemocných a uživatelů v terminálním stavu je nabídnuta možnost noclehu na rozkládacím lůžku, a to v pokoji uživatele. O poskytnutí noclehu a jeho délce rozhoduje sociální pracovník Domova, kterému je nutné pobyt rodinného příslušníka vždy nahlásit. Po dobu pobytu je rodinnému příslušníku nabídnuta možnost odběru celodenní stravy dle platného sazebníku. Domov neodpovídá za rodinné příslušníky, neřeší případné úrazy, hádky, aj.
10. Při mimořádných událostech (karanténa aj.) mohou být návštěvy zakázány. Vydá-li vedení zákaz návštěv v Domově, je tento zákaz vyvěšen i na webových stránkách Domova. Také uživatel by neměl v takovém případě libovolně opouštět areál Domova.
11. Návštěvám není dovoleno vstupovat do prostor určených k provozním účelům.

### **Návštěvy se psem**

1. V Domově je povoleno návštěvám přivést si s sebou psa a přechovávat jej v době od 9:00 do 20:00 hodin (s přihlédnutím k dennímu režimu uživatelů).
2. Pes musí mít platná očkování – doložená zdravotním průkazem.
3. Pes musí být čistý.

4. Pes má povoleno se volně pohybovat v soukromých prostorách uživatele. Při pohybu ve společných prostorách Domova je nutné, aby byl na vodítku, měl náhubek a byl v doprovodu uživatele nebo jiné kompetentní osoby.
5. Pes nesmí narušovat soukromí ostatních uživatelů Domova (zbytečně štěkat, skákat po ostatních uživatelích apod.).
6. Majitel psa má plnou zodpovědnost za psa v Domově, je povinen nahradit všechny škody, které zvíře v Domově způsobí, a to do 30 dnů od vzniklé škody.
7. Při venčení psa v zahradě Domova a okolí je majitel psa povinen zabezpečit úklid exkrementů.
8. V případě nedodržování pravidel sociální pracovník jednou připomene nedodržování dohodnutých pravidel, udělá záznam. Bude-li se opakovat nedodržování dohodnutých pravidel, Domov má právo návštěvu psa plně zakázat.

### **Článek XIII. Úklid**

1. Uživatel je povinen v rámci svých možností a schopností provádět úklid v prostorách, které užívá samostatně. Uživatel je dále povinen dbát o osobní hygienu a zachování čistoty společného prostoru.
2. Úklid na pokoji uživatele bez jeho přítomnosti lze provádět pouze s jeho svolením, pokud se uživatel výslovně nevyjádří jinak.
3. Zanášení vlastního i společného prostoru odpadky a nadměrným množstvím vybavení a majetku (i nepatrné hodnoty) je považované za porušení ujednání plynoucí ze Smlouvy.
4. Běžné úklidové práce budou prováděny dle potřeby, v pracovní dny 1x denně.
5. Praní ložního, osobního prádla a ošacení, žehlení a drobné opravy prádla bude prováděno 1x týdně.

1. patro	v pátek
2. patro	v pondělí a ve čtvrtek
3. patro	ve středu
4. patro	v úterý

6. Výměna osobního prádla je uživateli zajištěna dle jeho potřeb. Uživatel má možnost odevzdat znečištěné prádlo ihned k vyprání. Praní prádla, jeho oprava a žehlení je upraveno v interním předpisu vydávaným poskytovatelem. Vyprané prádlo je neprodleně vydáváno uživateli po vyprání a vyžehlení.
7. Pokud uživatel či jeho rodina chce zajistit úklid, praní, žehlení svépomocí, může, ale jen za podmínek udržení čistoty prostoru uživatele dle hygienických norem.

### **Článek XIV. Pobyt mimo Domov**

1. Uživatel služby může dle svého přání a potřeb Domov opustit, může chodit na vycházky dle své vůle, schopností a možností. V rámci bezpečnosti uživatele je vhodné odchod, trasu vycházky a předpokládaný návrat nahlásit personálu ve službě.
2. V případě odchodu za nevlídného počasí nebo ve špatném zdravotním stavu pracovník upozorní uživatele a seznámí ho s možnými riziky.



3. Službu konající pracovník sociálních služeb věnuje uživateli využívající službu Domov se zvláštním režimem zvýšený dohled - monitoring v rámci plné míry podpory a zároveň navrhuje uživateli způsob udržení bezpečí při opuštění zařízení (doprovod, označení trasy, dohled, časová orientace, prostorová orientace).
4. Za pobyt mimo Domov se považuje každý ohlášený pobyt uživatele mimo Domov, včetně pobytu ve zdravotnickém nebo lázeňském zařízení.
5. Pokud se uživatel vrátí z vycházky v podnapilém stavu, zapíše personál tuto skutečnost do Cygnusu, v případě konfliktu opilého uživatele s ošetřujícím personálem nebo s jiným uživatelem bude přivolána Policie ČR a uživatel může být převezen na záchytnou stanici.
6. Pokud uživatel pobývá mimo Domov, je mu doporučeno, aby uzamkl svůj pokoj, na dvoulůžkovém pokoji šatní skříň a trezorek ve skříni nebo noční stolek. Pokud je to možné provádí toto za přítomnosti pracovníka v přímé péči nebo zdravotní sestry. Klíč od pokoje či nočního stolku si může vzít s sebou nebo ho zalepí do obálky, podepíše a nechá uložit do trezoru u službu konající zdravotní sestry.

#### **Článek XV. Poštovní zásilky**

1. Poštovní zásilky pro uživatele jsou doručovány každý pracovní den přímo do Domova. Balíky, doporučené dopisy a peněžní poukázky jsou zapisovány do knihy došlé pošty a předávány uživatelům. Uživatel má možnost si tyto zásilky osobně vyzvednout na recepci. Nevyzvednuté zásilky jsou vydávány každý pátek sociálním pracovníkem, balíky, doporučené dopisy a peněžní poukázky jsou vydávány uživatelům proti podpisu.
2. V případě, že uživatel není schopen podpisu, potvrdí převzetí doporučené zásilky sociální pracovník a svědek.
3. Dopisy ofrankované známkou je možné podat k odeslání na recepci.
4. Odeslání obyčejných poštovních zásilek a obstarávání dalších osobních záležitostí na poště, v bance a na úřadech lze po předchozí domluvě v případě potřeby – není-li to v možnostech rodiny uživatele - provádět prostřednictvím sociálního pracovníka.

#### **Článek XVI. Nakupování**

1. Nákupy léků a léčiv zajišťuje vedoucí zdravotního úseku objednávkami v lékárně.
2. Ostatní nákupy koordinuje klíčový pracovník dle potřeb uživatelů.
3. Základní hygienické potřeby a pochutiny je možné zakoupit na recepci Domova:  
Pondělí – pátek od 7:30 do 16:00 hod.
4. Nákupy pro Vás může obstarat sociální pracovník, a to 1x za měsíc. Soupis nákupu předejte ústně či písemně pečovateli do posledního pondělí v posledním týdnu daného měsíce do 12:00 hod, nákup Vám obstaráme v nejbližším obchodě.
5. Nákup si můžete vyzvednout v kanceláři sociálního pracovníka ve 3. patře ve středu od 8:00 do 12:00 hodin. Imobilním uživatelům budou nákupy rozneseny na pokoje ve středu v odpoledních hodinách.
6. Na nákupy Vás může doprovodit pracovník Domova dle předchozí domluvy se sociálním pracovníkem.

## **Článek XVII. Podněty a stížnosti**

1. Podněty a stížnosti na kvalitu nebo rozsah poskytované služby může uplatnit kterýkoliv uživatel Domova nebo jeho rodinný příslušník. Uživatel je při nástupu do Domova s Pravidly pro podávání stížností seznámen, při podpisu Smlouvy mu jsou Pravidla pro podávání stížností předána v tištěné podobě. S případnými stížnostmi se uživatel může obrátit na jakéhokoliv zaměstnance Poskytovatele, který je povinen stížnost zapsat a předat sociálnímu pracovníkovi. Stížnost lze podat rovněž anonymně a to do schránky, která je umístěna v přízemí u velkého výtahu a na všech ostatních patrech ve velkých výklencích.

## **Článek XVIII. Informace o poskytované službě**

1. Základní informace o poskytované sociální službě jsou vyvěšeny na informačních nástěnkách a pravidelně aktualizovány. Domov má své webové stránky: [www.dsvysokemyto.cz](http://www.dsvysokemyto.cz) Bližší informace o poskytované službě podává sociální pracovník osobně, telefonicky (tel.: 725 466 547) nebo e-mailem ([socialnipracovnik@dsvysokemyto.cz](mailto:socialnipracovnik@dsvysokemyto.cz)).

## **Článek XIX. Podmínky vyklizení**

1. Uživatel souhlasí, že po ukončení pobytu ve službě (dohodou, výpovědí, zánikem či jiným způsobem) je povinen k témuž datu (datu posledního dne využití služby) vyklidit své věci z prostor služby.
2. Pokud tak neučiní, dává uživatel souhlas poskytovateli učinit soupis (např. písemný a obrazový záznam) věcí a právo zlikvidovat tyto věci.
  - a) Je-li to účelné, poskytovatel svůj postup likvidace zváží a může po přiměřenou dobu uživateli věci uschovat pro pozdější vyzvednutí (v prostorách tomu odpovídajících). Nedojde-li však k vyzvednutí (dle uvážení poskytovatele), platí souhlas uživatele s likvidací.
3. Výdej věcí po smrti uživatele:
  - a) Pokud uživatel zemře, dává předem tímto ujednáním souhlas k vydání věcí drobné povahy po jejich sepsání osobě zastupující a jednající za uživatele v době jeho života. Současně bude soupis s potvrzením, komu byly věci vydány, zaslán na okresní soud příslušný trvalému bydlišti zesnulého.
  - b) Pokud není zastupující osoby, dává uživatel za svého života právo poskytovateli po své smrti přesunout věci, tak aby nebránily dalšímu užívání prostor.
  - c) Pokud bude řádně ukončeno dědické řízení a věci zemřelého uživatele nebudou do 30 dnů od ukončení tohoto řízení vyzvednuty, dává uživatel za svého života poskytovateli právo pro případ své smrti, tyto věci zlikvidovat.
  - d) Výše uvedenými body se nenahrazuje závěť.
4. Uživatel i poskytovatel se dohodli, že náklady likvidace či přesunu a uskladnění (v přiměřené výši) nese uživatel. Pohledávka za takovéto náklady může být započtena, pokud vzniká při vyúčtování za službu přeplatek, případně měl uživatel u poskytovatele depozita. Uživatel dává výslovně svolení tyto prostředky využít k úhradě pohledávky a to i v případě, že bude účtována až po jeho smrti.

## Článek XX.

### Práva, povinnosti a závazky poskytovatele

- Jednat s uživatelem jako s rovnoprávným člověkem, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv.
- Poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem o sociálních službách v platném znění a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
- Respektovat právo uživatele na podání stížnosti.
- Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je uživatel seznámen. Poskytovatel dbá, aby uživatel nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.
- Podporovat uživatele přiměřeně k míře jeho postižení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.
- Spolupracovat s uživatelem a podporovat ho při tvorbě Individuálního plánu, hodnotit a aktualizovat Individuální plán.
- Poskytnout základní ošetrovatelskou péči v souladu s § 22, písm. d) a e) zákona č. 48/1997 Sb., v platném znění, která bude zajištěna odborně způsobilými zaměstnanci poskytovatele a to na základě předpisu ošetřujícím lékařem.
- Zprostředkovat poskytnutí lékařské péče
- Informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu jmenovanou uživatelem o případném zhoršení zdravotního stavu. Tato osoba/osoby je/Jsou vymezena/y v příloze č. 5.
- Pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek uživatele a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.
- Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
- Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživatelovu osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.
- Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.
- **Poskytovatel má právo na přechodnou dobu omezit návštěvy osob přicházejících za uživatelem, vyžadují-li to hygienicko-epidemiologické důvody, nebo jiné závažné provozní důvody.**

## Článek XXI.

### Povinnosti a závazky uživatele

- Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci a hodnocení Individuálního plánu.
- Podávat náměty, připomínky a stížnosti na kvalitu poskytované služby.
- Dodržovat ustanovení vnitřních předpisů Domova, se kterými byl seznámen.
- Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
- Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním uživatelům i k zaměstnancům Domova, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních uživatelů a zaměstnanců Domova.
- Vyvarovat se slovních hádek, napadání, plivání, drobných fyzických útoků apod.

- Chovat se tak, aby předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních uživatelů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.
- Uživatel se zavazuje nevstupovat do pokojů ostatních uživatelů a do prostor vyhrazených výhradně zaměstnancům služby bez jejich souhlasu (či proti jejich vůli).

## **Článek XXII. Práva uživatele Domova**

*Právo na důstojnost, právo na svobodu projevu a svobodu myšlení/uvědomění, přesvědčení, kultura, víra:*

- Máte právo na respektování lidské důstojnosti bez ohledu na věk, rasovou příslušnost, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a rozsah péče a pomoci, který potřebujete.
- Máte právo na to, aby pečující osoby s Vámi jednaly ohleduplně, s citem, taktně.
- Máte právo na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací.
- Máte právo na to, aby byly uznávány Vaše životní hodnoty, přesvědčení nebo náboženská či politická svoboda bez ohledu na to, zda Vaše hodnoty sdílejí lidé, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.
- Máte právo na úctu a vzájemnou toleranci.

*Právo na fyzické a duševní zdraví, bezpečí:*

- Máte právo na respektování fyzického zdraví a ochranu před všemi formami fyzického násilí, a to: týrání, špatného zacházení a zanedbávání, podvýživy a dehydratace, vyčerpání, vystavení extrémnímu chladu nebo horku a též jakémukoliv onemocnění, jemuž se dá předcházet, ochranu před infekcí.
- Máte právo na respektování a ochranu duševní a citové sféry života a ochranu před jakýmkoli formami psychického a emocionálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před všemožnými formami finančního a materiálního zneužití.
- Máte právo na ochranu před zanedbáváním a nedostatkem pečlivosti při poskytování pomoci a péče.

*Právo na svobodu pohybu:*

- Máte právo kdykoliv opustit svůj pokoj i budovu Domova.

*Právo na sebeurčení (volnost rozhodování a respektování svobodné vůle):*

- Máte právo na to, abyste si sám/sama určoval/a a nezávisle volil/a způsob svého života podle svých fyzických a mentálních možností, a právo na to, aby se Vám při tom dostalo rady a podpory.
- Máte právo na to, aby Vám při rozhodování bylo dáno dost času na důkladné promyšlení; aby Vám byly zpřístupněny veškeré relevantní dokumenty, a abyste zakládal/a své rozhodnutí na nezávislé informaci, radě, poučení.
- Máte právo na to, aby Vaše názory, přání a volby byly respektovány okolím i v tom případě, kdy nebudete schopni se vyjádřit.

- Máte právo rozhodnout se, zda chcete bydlet na jednolůžkovém či dvoulůžkovém pokoji.
- Máte právo na odmítnutí služby, podpory nebo pomoci.
- Máte právo na přiměřené riziko, pokud tím neohrožujete život svůj nebo někoho ze svého okolí.

#### *Právo na soukromí:*

- Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí.
- Máte právo na soukromou korespondenci, právo telefonovat bez přítomnosti dalších osob.
- Máte právo na styk s rodinou, přáteli, známými a duchovními, pokud není porušeno právo na soukromí jiných osob.
- Máte právo na ochranu před hlukem a rušením nočního klidu.

#### *Právo na vysoce kvalitní péči, dle individuálních potřeb:*

- Máte právo zvolit si rozsah služeb, které Vám budou v rámci individuálního plánování poskytovány.
- Máte právo na svobodnou volbu rozvržení harmonogramu svého dne.
- Jste oprávněn/a využít všech prostředků pro prevenci zhoršení Vašeho zdravotního stavu nebo zlepšení zdravotní kondice, a tím dosáhnout co největší soběstačnosti.
- Máte právo na to, aby Vám pomoc a podpora byla poskytována kvalifikovaným personálem.

#### *Právo na informaci, radu:*

- Máte právo na to, abyste byl/a informován o svém zdravotním stavu a o možnostech péče.
- Máte právo na ochranu osobních údajů, nahlédnutí do své osobní dokumentace.
- Máte právo na informaci a konzultaci o všech možných volnočasových aktivitách.
- Máte právo na sociální poradenství.
- Váš informovaný souhlas musí být součástí všech rozhodnutí týkajících se poskytované pomoci a péče. Máte právo znát jméno lékaře, zdravotnických pracovníků a všech ostatních pracovníků, kteří Vás ošetřují, pomáhají Vám, pečují o Vás.

#### *Právo komunikovat a podílet se na kulturním životě společnosti:*

- Máte právo volného pohybu, abyste mohl/a realizovat své zájmy a aktivity. Při zhoršené schopnosti pohybu máte právo na doprovod.
- Máte právo na přístup k novým technologiím a ke vzdělávání v oblasti jejich používání.
- Máte právo i nadále užívat všech svých občanských práv, včetně práva účastnit se politických voleb.
- Máte právo na pomoc nebo odmítnutí pomoci kdykoli se ocitnete v situaci, kdy budete týráni nebo s Vámi bude špatně zacházeno.
- Máte právo nahlásit špatné zacházení či jednání, aniž byste museli mít obavy z jakýchkoli negativních následků. Máte právo podávat si stížnosti a připomínky na kvalitu a způsob poskytování našich služeb při garanci své vlastní pohody a pocitu bezpečí.
- Máte právo na náhradu škody - v případě poničení osobního vybavení a majetku způsobenou činnostmi pracovníků Domova.

### **Článek XXIII. Závěrečná ustanovení**

1. Další pravidla pro poskytování pobytové sociální služby jsou k dispozici u sociálního pracovníka.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Strany jsou omezeny tím, že nejde o individuální a samostatné bydlení, ale o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. V zařízení je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu – kdykoliv kdekoliv, ale stále tak, aby nebyli omezováni druzí).
3. V případě opakovaného nedodržování výše sepsaných pravidel, narušování společného soužití opakovaným rušením nočního klidu, hrubým, neslušným a agresivním chováním vůči uživatelům i pracovníkům, nevhodným jednáním pod vlivem alkoholu bude takovéto jednání s uživatelem projednáno, z jednání bude pořízen písemný záznam, který bude uložen ve složce uživatele. Výše zmiňovaná provinění mohou být důvodem ukončení poskytování sociální služby.

Schválila: Ing. Irena Lavická

**ROZPIS PLNÉ ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ, STRAVNÉ A PÉČI**

**PÉČE**

**Uživatel je povinen hradit za péči částku odpovídající příspěvku na péči v jeho celé přiznané výši a to i v případě, že bude přiznán, případně změněna výše, zpětně (dle ujednání o Úhradě za služby a způsobech jejího placení).**

Ke dni sjednání Smlouvy má uživatel přiznaný příspěvek na péči ve výši:.....<sup>1</sup>

**PLNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU ke dni ..... :**

**Úhrada za ubytování** (Poskytovatel měsíčně započítává Uživateli 30,42 denní úhradu).

Úhrada za ubytování	Úhrada v Kč/den	Úhrada v Kč/měsíc	Popis
Úhrada za lůžko (jednolůžkový, dvou-lůžkový pokoj, manželský apartmán) - samostatné sociální zařízení, bezbariérové WC, balkon nebo terasa.	<b>210,-</b>	<b>6. 388,-</b>	Do platby za bydlení je zahrnut: úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a další provozní náklady související s ubytováním.

**Úhrada za stravování** (Poskytovatel měsíčně započítává Uživateli 30,42 denní úhradu).

Stravovací jednotka (platná i pro dietu)	Cena celkem (Kč/den)	Cena celkem (Kč/měsíc)	Popis
Snídaně	33,-	1 004,-	Úhrada za stravování zahrnuje zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu pěti jídel denně.
Svačina	13,-	395,-	
Oběd	68,-	2 069,-	
Svačina	10,-	304,-	
Večeře	46,-	1 399,-	
<b>Celkem</b>	<b>170,-</b>	<b>5 171,-</b>	

**K výše uvedeným částkám se připočtou případně sjednané fakultativní a doplňkové činnosti.**

<sup>1</sup> Změnu je nutné hlásit. Příspěvek náleží celý (i po změně zpětně) poskytovateli dle § 73 odst. 4 písm. a).

**CENÍK FAKULTATIVNÍCH A DOPLŇKOVÝCH ČINNOSTÍ**

Platnost od: 01. 11. 2019

Poskytované nad rámec základních činností stanovených v zákoně č. 108/2006 Sb. Platba za poskytnuté služby není zahrnuta do měsíční úhrady za ubytování a stravu (ceny vč. DPH).

<b>Pronájem<sup>1</sup></b>	
Chodítka, toaletní křeslo	4,- Kč / den
Invalidní vozík	8,- Kč / den
Antidekubitní matrace	13,- Kč / den
<b>Kopírování, tisk</b>	
Černobílý	2,- Kč / A4
Barevný	13,- Kč / A4
Vedení depozitního účtu <sup>2</sup>	60,- Kč / měs.
Stěhování na žádost uživatele <sup>3</sup>	320,- Kč / hod.
Doprovod na žádost uživatele <sup>4</sup>	220,- Kč / hod.
Zajištění drobného nákupu (mimo stanovený nákupní den)	260,- Kč / hod.
Doprava služebním vozidlem na žádost uživatele <sup>5</sup>	11,- Kč / 1 km
Vlastní elektrospotřebič na pokoji – nad rámec běžného vybavení (rádio, lednice, TV, rychlovarná konvice, PC/notebook, ventilátor, apod.)	50,- Kč / ks / měsíc
Opravy a úpravy na pokoji nad rámec běžných oprav <sup>6</sup>	170,- Kč / hod.
Vyklizení osobních věcí a zařízení po ukončení pobytu <sup>7</sup>	770,- Kč
Označení osobního prádla (pouze u odlehčovací služby)	6,- Kč / ks
Dohled nad užitím léků (pouze u odlehčovací služby)	18,- Kč / 5 min.

Externí služby jsou účtovány dle ceníku dodavatelů služeb. Jedná se např. o služby: kadeřnictví, pedikúra, manikúra, revize vlastních elektrospotřebičů<sup>8</sup>.

Koncesionářský poplatek za televizní a rozhlasový signál a poplatek za kabelovou televizi si každý uživatel, užívající vlastní televizi/rádio, hradí sám.

<sup>1</sup> Uživatel hradí pouze v případě, pokud pomůcku objektivně nepotřebuje, ale vyžaduje ji. Uživatelé, kteří pomůcku k pohybu potřebují a zatím jim nebyla poskytnuta z veřejného zdravotního pojištění, tuto službu nehradí.

<sup>2</sup> Pokud uživatel ze zdravotních důvodů není schopen hospodařit sám se svými financemi, tuto službu nehradí. Pokud s financemi hospodaří opatrovník, zastupující člen domácnosti, zmocněnec či podpůrce, tuto službu nehradí.

<sup>3</sup> Tato služba je zpoplatněna v případě, kdy se uživatel chce přestěhovat do jiného pokoje na vlastní žádost. V případě stěhování z provozních důvodů, uživatel tuto službu nehradí.

<sup>4</sup> Tato služba je zpoplatněna v případě, kdy chce uživatel využít doprovod k vyřizování svých osobních záležitostí (nákupy, kulturní a společenské akce, úřední jednání, návštěvy příbuzných apod.).

<sup>5</sup> Tato služba je zpoplatněna v případě, kdy chce uživatel využít dopravu služebním vozidlem domova k vyřizování svých osobních záležitostí (nákupy, kulturní a společenské akce, úřední jednání, návštěvy příbuzných apod.).

<sup>6</sup> Včetně drobné údržby invalidních vozíků a chodítek v majetku uživatele.

<sup>7</sup> Při ukončení pobytu je stanovena 3 denní lhůta na vyklizení osobních věcí uživatele. V případě, že se tak nestane, je tato činnost vykonána pracovníky domova a zpoplatněna.

<sup>8</sup> Cena je stanovena externím dodavatelem v případě, že si revizi nezajistí uživatel sám.



**DOHODA MEZI UŽIVATELEM A POSKYTOVATELEM**

Jméno a příjmení uživatele: .....

**Poskytovatel a uživatel se dohodli, že vzhledem k potřebnosti a nepříznivé sociální situaci uživatele by bylo vhodné, aby poskytovatel uživateli zajistil:**

- vyřizování všech úředních záležitostí pracovníky Domova  
 ANO                       NE
- přihlášení k trvalému pobytu v Domově  
 ANO                       NE
- uložení OP na sesterně Domova, v případě nutnosti o provedení kopie  
 ANO                       NE
- uložení průkazu pojištěnce a ZTP na sesterně Domova, v případě nutnosti provedení kopie  
 ANO                       NE
- přebírání pošty pověřeným pracovníkem Domova  
 ANO                       NE
- přebírání důchodu pověřeným pracovníkem Domova  
 ANO                       NE
- uložení celého důchodu do hotovostního depozita uživatele na pokladně Domova  
 ANO                       NE
- úhradu měsíční platby za pobyt v Domově z důchodu uživatele, uloženého v hotovostním depozitu  
 ANO                       NE
- úhradu měsíčních doplatků za léky a plateb za ostatní fakultativní činnosti, nákupy z hotovostního depozita uživatele  
 ANO                       NE
- uložení vratek za neodebranou stravu a příspěvku na péči do hotovostního depozita uživatele  
 ANO                       NE
- výběr dodavatele inkontinenčních pomůcek a léků a o manipulaci s nimi, o uskladnění a jejich dodání zdravotnickým personálem Domova, v souladu s Metodikou pro pořizování a předávání dokladů  
 ANO                       NE
- podávání léků zdravotnickým personálem  
 ANO                       NE
- zaregistrování u praktického lékaře, který dochází do Domova  
 ANO                       NE

Případné změny budou řešeny dodatkem ke Smlouvě formou změny této přílohy.

### PROHLÁŠENÍ UŽIVATELE O KONTAKTNÍCH OSOBÁCH

1. Uživatel souhlasí, aby poskytovatel o něm poskytoval informace (např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události, apod.) těmto osobám:

jméno a příjmení, titul	narozen	bydliště (korespondenční adresa)	kontakt (e-mail, telefon)	souhlas (podpis) osoby <sup>1</sup>

2. Uživatel souhlasí, aby této osobě/osobám byly poskytnuty informace o jeho vyúčtování služeb, pro účel dohrazování nákladů ze strany třetí osoby:

jméno a příjmení, titul	narozen	bydliště (korespondenční adresa)	kontakt (e-mail, telefon)	souhlas (podpis) osoby <sup>2</sup>

3. Uživatel poskytuje kontakt na svého praktického lékaře, příp. specialistu (pro potřeby kontaktování v otázkách jeho zdravotního stavu):

.....  
 .....  
 .....

4. Uživatel souhlasí, aby v případě jeho neschopnosti jednat sám za sebe samostatně ve věcech:

- a) sociální služby (vznik, změna, zánik, dodatek, jednostranné změny, doručování atd.),
- b) zdravotní péče (informovaný souhlas se zákrokem, ošetření atd.),
- c) sociálních dávek (podání žádosti, vedení řízení, doručování, nahlížení do spisu, podávání opravných prostředků, ukončování, přebírání atd.)

jednala za něj (v jeho prospěch) tato osoba:

....., bydliště: ....., nar. ....,

kontakt: .....

souhlas (podpis) osoby<sup>3</sup>: .....

a to do doby, než proběhne řádné ustanovení opatrovníka, případně zástupce.

<sup>1</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.

<sup>2</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.

<sup>3</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.

Příloha č. 6

## **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Tento souhlas je udělován dle Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění (dále jen „ZZOÚ“) s účinností od 24. 4. 2019, a dále s účinností od 25. 5. 2018 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“).

**Jméno a příjmení:**

**Adresa trvalého bydliště:**

**Datum narození:**

**Doručovací adresa:**

**Kontaktní telefon:**

**Kontaktní email:**

Souhlas je dáván společnosti DfK Group a.s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, České Budějovice, 370 01, IČO: 28069234 a zřízeným společností nebo povinným subjektům (dále jen „Společnost“):

DANSEN a.s., IČO: 28073037; CSS Emausy s.r.o., IČO: 26055287; Ledax o.p.s., IČO: 28068955; Ledax Vysoké Mýto o.p.s., IČO: 28117557; Ledax Ostrava o.p.s., IČO: 28131401; Ledax Vita z.ú., IČO: 03635759; KP Projekt s.r.o., IČO: 26064600; Nadační fond AVA, IČO: 05049997; Employment Service, a.s., IČO: 26098237; Jihočeská rozvojová o.p.s., IČO: 26077540; Kreativní agentura R51 s.r.o., IČO: 28137248; Telura a.s., IČO: 28113969.

**Účely zpracování osobních údajů jsou zejména** (dále jen „Účely“): poskytování služeb (fakultativní činnosti a jiné doplňkové činnosti), dále přítomnost třetích osob při výkonu služby, zpracování osobních údajů kontaktních osob, rodinných příslušníků, poskytnutí těchto osobních dat třetím stranám, jakými jsou zejména: zpracovatelé osobních údajů, orgány státní správy a samosprávy, kontrolní orgány, dále zpracovávání osobních údajů pro účely uchovávání a archivace osobních údajů, dále pro účely pořizování, archivace a publikace fotografií a záznamů z prostředí provozu zařízení, pořádaných akcí, školení, pobytů.

Jakmile pomínou Účely, pro který je souhlas s využitím osobních údajů udělen, budou shromážděné a zpracované údaje týkající se výše uvedených Účelů archivovány, nebo vymazány a skartovány dle archivačního a skartačního řádu a dle Směrnice pro ochranu osobních údajů DfK Group a.s.

**Svým podpisem dávám souhlas/souhlasím s využitím výše uvedených osobních údajů pro Účely.**

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé. Tento souhlas činím bezúplatně bez nároku na jakoukoliv odměnu nebo náhradu nákladů. Beru na vědomí, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Dále beru na vědomí, že mám právo svůj souhlas kdykoli písemně odvolat, přičemž odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost a oprávněnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem byl informován o skutečnosti, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny a jakým způsobem budou osobní údaje vymazány. Dále stvrzuji, že jsem byl informován o právu k přístupu k osobním údajům, právu na opravu osobních údajů, jakož i dalších právech stanovených v ustanovení Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. Informace o právech subjektu údajů je také dostupná formou Směrnice pro nakládání s osobními údaji Společnosti a v Zásadách zpracování osobních údajů Společnosti.

Jako subjekt údajů potvrzuji, že mi bylo poskytnuto poučení o mých právech.

Datum..... Podpis.....

Převzal za Společnost.....

## ROZPIS SNÍŽENÉ ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ, STRAVNÉ A PÉČI

### PŘÍJMY PRO POTŘEBY SNÍŽENÉ ÚHRADY<sup>1</sup>

K informaci, které všechny příjmy se započítávají pro potřeby snížené úhrady, slouží Metodika, která je na požádání uživateli neprodleně poskytnuta. Posuzování příjmů se řídí zákonem o životním a existenčním minimu<sup>2</sup>.

**Základní příjmy jsou příjmy z důchodů, ostatních sociálních dávek (mimo jednorázových), úroků, nájemného, podíly, výživné, příjmy ze zaměstnání, příjmy z podnikání apod.**

Příjem (název)	Částka (po odečtení nákladů k jejímu dosažení)		Částka doložená v období				
	částka	průměrně na měsíc	měsíčně	jiná perioda	zpětně	předem	omezena výplata do ...
					za období od ... do ...	na období od ... do ...	
<i>důchod</i>	<i>Kč</i>	<i>Kč</i>	ANO/NE	---	---	---	---
<b>CELKEM</b>							

### VÝPOČET SNÍŽENÉ ÚHRADY KE DNI: .....

	1 den	Měsíčně	Poznámka
<b>CELKEM</b>			
<b>UŽIVATELI ZŮSTÁVÁ 15 % Z PŘÍJMŮ</b>			
<b>VÝŠE SNÍŽENÉ ÚHRADY HRAZENÉ UŽIVATELEM</b>			

Úhrada za měsíc ..... : počet dní ....., částka ..... Kč

Úhrada od měsíce ..... : ..... Kč

<sup>1</sup> ZMĚNY V TÉTO PŘÍLOZE jsou prováděny jednostranně na základě změny výše doložených příjmů nebo úhrady. Tuto změnu je poskytovatel neprodleně povinen provést a nový výpočet předat uživateli. Uživateli s vyšší mírou podpory pomůže zajistit změnu příkazů k úhradě, aby nedocházelo zbytečně k přeplatkům/nedoplatkům.

<sup>2</sup> Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu – k nahlédnutí u poskytovatele.

### PROHLÁŠENÍ O NEDOKLADOVÁNÍ VÝŠE PŘÍJMŮ

Já, ....., nar. ....  
prohlašuji, že moje příjmy mi dostačují na plnou úhradu za stravu a bydlení stanovenou Smlouvou o poskytování sociálních služeb, uzavřenou dne ..... mezi mnou a poskytovatelem.

Z tohoto důvodu nedokládám/nesdělují poskytovateli výši všech svých dalších příjmů.

V případě změny sdělím poskytovateli všechny potřebné informace neprodleně.

Datum: .....

Podpis uživatele: .....

### PROHLÁŠENÍ O NEDOKLADOVÁNÍ VÝŠE PŘÍJMŮ

Já, ....., nar. ....  
prohlašuji, že jsem na základě ..... opatrovníkem uživatele (klienta) ....., nar. ....

Příjmy uživatele (klienta) mu dostačují na plnou úhradu za stravu a bydlení stanovenou Smlouvou o poskytování sociálních služeb, uzavřenou dne ..... mezi mnou (v zastoupení uživatele/klienta) a poskytovatelem.

Z tohoto důvodu nedokládám/nesdělují poskytovateli výši všech uživatelových (klientových) příjmů.

V případě změny sdělím poskytovateli všechny potřebné informace neprodleně.

Datum: .....

Podpis opatrovníka: .....